EARTH
INSTITUTE OF LANGUAGE

# 2027 年 4 月生招生简章




## Earth 外语学院

【咨询及材料提交处】

**〒591-8022 大阪府堺市北区金岡町 2274-4　　Earth 外语学院　事务局**

TEL : +81-72-340-3275　FAX : +81-72-340-3276

E-MAIL : info@earth-gaigo.com　　Skype : live:7d1cbce0542dcbf

URL : https://earth-gaigo.com/

**※受理时间　：日本时间　8：30～17：30（周六、周日及节假日除外）**

【Earth 外语学院　各类 SNS】

1．招生课程概要

| 课程 | 入学时期 | 毕业时期 | 招生期间 | 定　　员 |
|---|---|---|---|---|
| 升学 2 年课程(1588 小时) | 2027 年 4 月 | 2029 年 3 月 | 2026 年 7 月 1 日～9 月 30 日 | 120 名 |

※达到招生定员时，即使仍在申请期间内，也将截止受理。

2．对象者

・希望升入大学、研究生院、专门学校，并具备能够在日本高等教育机构学习的基础学力者

・作为日本社会的一员，遵守法律和礼仪，尊重并愿意理解不同价值观、文化、习惯者

・希望深入学习日语、日本文化、日本社会，并作为国际社会的一员在全球范围内活跃者

3．入学资格

以下入学资格为参考标准，即使未满足全部条件，也可能受理入学申请，请向事务局咨询。

・已学习日语 150 小时以上，或已通过能够证明达到日语参照框架 A1 相当以上水平的日语考试者

・在本国或外国完成至中等教育为止 12 年以上学校教育，或完成与之相当课程者。

・有能够切实负担留学所需学费、生活费者，并能以资料证明该经费支付者资产形成过程者。

・预计可通过正当手续获准入境日本者。

・原则上为未婚，且最终学历毕业后 5 年以内者。

・如曾以“研修”及“技能实习（特定活动）”在留资格入境，须在离开日本后已满 1 年以上，并在回国后于本国将研修成果用于实践且有实际成绩者。

・经费支付者为父母时，预计经费支付者年收入以日元计为 2,500,000 円以上，存款余额为 3,000,000 円以上者

4. 选考方法

・本校通过材料审查、日语考试及面试进行综合选考。

①　一次选考

实施在线日语考试及面试。日语考试将出题初级水平以上的问题，确认日语能力。面试主要确认日语的“听力”“口语能力”、学习意愿及留学目的。

②　二次选考

要求提交志愿理由书或作文，确认留学目的、日语学习意愿及升学计划等。

此外，为确保选考的公正性、进行本人确认及保存记录，在线面试可能会被录制。

5. 关于课程运营

・学习成果评价：本校综合评价定期考试、作业提交、课堂态度及出勤情况等，判定学习成果。

・结业条件：截至结业时已修完规定教育课程、出勤率 80％以上且达到学习目标者，将授予结业证书。

・课堂中原则上使用日语。

・课程以日语教育参照框架及 CEFR 为参考，目标是在结业时达到 CEFR B1～B2 相当水平，并取得日语能力考试 N2。

・根据法务省出入国在留管理厅的方针，为以 CEFR 标准衡量在日语学校所学日语能力的熟练程度，需要参加外部考试（JLPT 等）。※考试费用需按实际费用支付，敬请事先知悉。

・教师由注册日语教师及持有日语教师资格者组成。

6. 选考费及学费、其他费用

【升学 2 年课程】

| | 选考费 | 入学金 | 学费 | 教材费 | 课外活动费 | 健康体检费 | 留学生保险(非课税) | 小计（含税） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第 1 年 | ¥30,000 | ￥70,000 | ￥800,000 | ￥20,000 | ￥20,000 | ￥5,000 | ￥10,000 | ￥1,049,500 |
| 第 2 年 | | | ￥800,000 | ￥20,000 | ￥20,000 | ￥5,000 | ￥10,000 | ￥939,500 |

① 消费税率修订实施时，可能会发生变更。

② 在留资格认定证明书签发后，请在 14 日以内将第一年度学费及其他费用全额汇入指定银行账户。

③ 汇款手续费请由汇款人承担。

7. 本校指定汇款账户

| | | |
|---|---|---|
| 银行名称/BANK NAME | 三井住友银行 | SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION |
| SWIFT 代码/SWIFT CODE | SMBCJPJT | |
| 分行名称/BRANCH NAME | 东神奈川支店 | Higashikanagawa Branch |
| 分行地址/BRANCH ADDRESS | 1-13, Tomiyacho, Kanagawa-ku, Yokohama-shi, Kanagawa, 221-0821, Japan | |
| 账户号码/ACCOUNT NUMBER | 普通存款　7084806 | |
| 收款人（账户名义）/ACCOUNT HODER'S NAME | BEAT 股份有限公司 | BEAT CO.,LTD. |
| 必要联系事项/ NECESSARY CONTACT INFORMATION | 学生姓名（用字母填写）在留资格认定书编号 | NAME OF STUDENT<br>Number of "Certificate Of Eligibility" |

【关于汇款、支付的注意事项】

・选考费、入学金、学费、其他学费、宿舍费请汇入上述银行账户。仅受理日元入账。

・汇款时，请在备注栏明确填写学生姓名和"在留资格认定书"编号。

・汇款手续费请由汇款人承担。

※缴费汇款后，请尽快通过 FAX 或邮件发送汇款明细书。

※也可以通过"Flywire"付款。希望使用者将另行通知。

※这将对在留期间更新的可否等产生重大影响，因此无论入学前还是入学后，请慎重考虑支付计划、支付方法并妥善处理。

※如学费等持续未缴，可能在面谈、指导后，根据校规采取停止听课、退学及其他措施。

※退款规定※

1. 已缴纳的选考费及入学金不予退还。

2. 在留资格认定证明书交付后，如在驻外公馆未获签发签证（Visa），在提交在留资格认定证明书原件、入学许可书原件及签证未签发证明书的条件下，退还除选考费及入学金以外的已缴款项。

3. 签证（Visa）签发后，如在来日前放弃入学，仅限于在入学式前一日以前提交书面入学辞退申请，并返还在留资格认定证明书原件及入学许可书原件时，退还除选考费及入学金以外的已缴款项。但是，如学生宿舍入住手续已完成，将扣除入寮费 33,000 円后退还余额。

4．入境日本后放弃入学，或入学后因本人原因退学时，原则上已缴纳的学费等不予退还。

5．因违反法令或校规而退学或除籍时，已缴纳的学费等不予退还。

6．本校加入了日本语学校协同组合（JLIC）的“灾害时转学支援制度”。如因地震、风水灾害、感染症流行及其他灾害等导致本校难以继续教育，将以学生继续学习为最优先事项，并根据该制度向其他加盟校提供转学支援。

7．根据前项进行转学支援时，已缴纳学费等中相当于转学后期间的未经过部分，原则上将依照日本语学校协同组合灾害时转学支援制度的规定，转交至转学目的教育机构。此外，如有超过转学目的地学费等的金额，将把差额退还给学生。

8．请在本校指定期限内缴纳应付款项。如在指定期限内无法确认缴纳，可能取消入学许可或听课资格。

9．退款汇款账户应为申请者本人或经费支付者名义的银行账户。

10．提交退款手续所需文件并确认内容后，原则上在 1 个月以内办理退款或汇款手续。

11．退款所产生的银行汇款手续费及其他汇款所需费用由申请者承担。

8．申请所需基本材料

关于申请人的材料

注：除以下资料外，大阪出入国在留管理局也可能要求提交其他证明资料。

：文件须记载发行日期、发行者姓名

：复印件须记载复印件制作日期、制作人及其与申请者的关系。

：证明书须为载有公证机关证明、证明人签名盖章、电话号码及政府规定条文的文件。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 关于申请人本人的提交材料 | | | |
| 1 | 申请人的身份证明书 | 复印件 | 护照全页复印件（仅限持有者） |
| | | | 身份证复印件 |
| 2 | 证件照　纵 4cm×横 3cm(5 张) | 原件 | 申请前 3 个月以内拍摄的上半身、免冠、无背景且清晰的照片。 |
| 3 | 户籍地址与现住址不同时需提交说明书 | 原件 | 说明书须有说明文制作人的亲笔签名 |
| 4 | 关于申请人工作经历及兵役经历的证明书 | 原件 | 有就业、兵役经历时 |
| 5 | 提前入学、延迟入学说明书 | 原件 | 说明书须有支付者亲笔签名 |
| 6 | 大学在籍证明书 | 原件 | 由大学出具证明 |
| 7 | 入学申请书 | 原件 | 本校指定表格、本人签名 |
| 8 | 留学理由书 | 原件 | 本校指定表格、本人签名。填写与入学申请书中“希望科目”相同的科目。 |
| | | | 说明为什么选择日本、为什么选择 Earth 外语学院以及有关升学的内容。（禁止填写有关就业的内容×） |
| 9 | 最终学历毕业证明书 | 原件 | 最终学历毕业证明书必须提交。一定会向最终学历学校进行核实。 |
| 10 | 最终学历成绩单 | 原件 | |
| 11 | 毕业延迟说明书 | 原件 | |
| 12 | 日语检定考试结果（证明达到日语参照框架 A1 相当以上的资料） | 原件 | ・日语能力考试（ＪＬＰＴ）Ｎ５以上<br>・ＢＪＴ商务日语能力测试３００分以上<br>・Ｊ．ＴＥＳＴ实用日语检定Ｆ级以上或ＦＧ等级２５０分以上<br>・日语ＮＡＴ－ＴＥＳＴ ５级以上<br>・标准商务日语测试３５０分以上<br>・ＴＯＰＪ实用日语运用能力考试初级Ａ以上<br>・Ｊ－ｃｅｒｔ生活、职能日语检定初级以上<br>・ＪＬＣＴ外国人日语能力检定ＪＣＴ５以上 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ・実践日语交流检定、Bridge（ＰＪＣＢｒｉｄｇｅ）Ｃ－以上<br>・ＪＰＴ日语能力考试３１５分以上或ＪＰＴ ELEMENTARY 考试６８分以上<br>・日语在线测试ＪＴ５以上<br>・日语能力评价考试３００分以上、合格证明书和成绩证明 |
| | 日语考试准考证 | 原件 | 成绩尚未明确时 |
| 13 | 日语学习证明书 | 原件 | 学习时间 150 小时以上/须记载教育机构地址、联系方式、具体总学习期间、每周总学习时间、每日学习时间、包含节假日在内的停课日（节假日停课时也须在学校日历等中具体记载月日）、截至目前的已学习时间、已学习天数、出勤率、出勤天数（函授教育可能不被认定为日语学习时间。） |
| 14 | 附件（各类确认书） | 副本 | 申请必要材料（请参照 Sample） |

关于经费支付者的提交材料

※关于经费支付能力，将综合审查申请者及经费支付者的情况。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | 经费支付书 | 原件 | 本校指定表格、支付者本人亲笔签名 |
| | | | ※如已成为其他家人的支付者，需要另行设立其他支付者。 |
| 16 | 经费支付者的在职（职业）证明 | 原件 | 公司经营者：登记簿誊本 |
| | | | 公司职员：在职证明书 |
| | | | 个体经营者：营业许可证复印件 |
| 17 | 经费支付者的收入（年收入）证明书 | 原件 | 过去 3 年份。年收入 250 万円以上为宜。记载具体收入来源内容。 |
| 18 | 经费支付者的个人所得税纳税（免税）证明书 | 原件 | 过去 3 年份。须为记载政府规定条文的证明文件。 |
| 19 | 存款余额证明书 | 原件 | 以日元计 300 万円以上为宜。尼泊尔须提交银行交易明细书 |
| 20 | 存折 | 复印件 | 最近 1 年份彩色复印件或彩色照片 |
| 21 | 资金形成过程说明书 | 原件 | 说明最近 1 年份收入、支出、储蓄明细的文件（自由格式） |
| | | | 须与 16 的收入证明书金额无差异。 |
| 22 | 证明经费支付者与申请人关系的资料 | 原件 | 亲属关系公证书或出生证明书。须为记载政府规定条文的证明文件。 |
| 23 | 证明经费支付者、申请人的家庭构成资料 | 原件 | 户籍誊本。须为记载政府规定条文的证明文件。 |
| 24 | 家庭成员一览表 | 原件 | 本校指定表格、全员姓名、出生年月日、现住址、支付者本人签名 |
| 25 | 翻译证明书 | 原件 | |

9. 上课时间

| | | 时　间 | | | 时　间 |
|---|---|---|---|---|---|
| 上午班 | 第 1 节 | 9：00 ～ 10：30 | 下午班 | 第 1 节 | 13：05 ～ 14：35 |
| | 第 2 节 | 10：50 ～ 12：20 | | 第 2 节 | 14：55 ～ 16：25 |

■休息日　　星期六、星期日及国家法定节假日

长期假期　暑假（约 4周）

寒假（约 2周）

春假（约 2 周）

10.　关于兼职

**・留学生在大阪出入国在留管理局取得"资格外活动许可"后，可以每周兼职最多 28 小时（校规规定的长期假期期间为 1 日 8 小时、1 周 40 小时）。但是，禁止从事风俗营业及风俗相关业务的工作。**

※开始兼职或变更工作地点时，须及时向学校报告详细情况。

11．学生宿舍介绍

学校附近设有学生宿舍。

被褥、电器、家具等生活所需用品齐全。入境当天即可入住。

从宿舍到学校骑自行车约 10 分钟。附近也有超市，十分便利。

**◆　2 人间～4 人间类型**

| | |
|---|---|
| 通　学　时　间 | 约 7 分～10 分（单程骑自行车） |
| 房　间　类　型 | 1DK(37 ㎡)～2DK(55 ㎡) |
| 房　间　内　设　备 | 浴室、厨房、厕所、空调、冰箱、洗衣机、<br>IH 电磁炉、电饭煲、被褥、Wi-Fi 等齐全 |
| 公　共　设　施　设　备 | 电梯、自行车停放处、公园 |
| 公　共　交　通 | Osaka Metro 御堂筋线 / 中百舌鸟站 步行 5 分、南海高野线 / 白鹭站　步行 7 分 |
| 周　边　环　境 | 超市、医院等均在附近 |
| 费　用 | 1 名¥24,000(含管理费)，电费、水费、燃气费另按实际费用 |

※入住者请在缴纳学费时缴纳入寮费用 33,000 円+宿舍费 6 个月份（144,000 円）+退寮费用 22,000 円。

12.　奖励金

对象：JLPT 日语能力考试 N1、N2、N3 合格者【条件】 1，入学后 1 年以内通过 JLPT 日语能力考试 N3 及其他考试中 N3 相当水平（JPT、J-TEST、NAT-TEST、）者・・・¥7,000

2，毕业前通过 JLPT 日语能力考试 N2 者・・・￥15,000

3，毕业前通过 JLPT 日语能力考试 N1 者・・・￥30,000

※如已取得相关资格，在在留资格认定证明书签发时缴纳各项费用时，将抵扣该奖励金额。

13. 入学时的同意、禁止、确认事项

入学 Earth 外语学院时，请确认并承诺以下事项。如有违反，将视为同意接受包括除籍、退学在内的处分。

① 在学期间遵守日本法律及学校规定，并服从学校指导。

② 确认 Earth 外语学院的入学金、学费等费用、支付时期、金额、退款规定内容，并遵守相关规定。

③ 学费、宿舍费将按时缴纳。

④ 如发现向学校作出虚假报告或提交非法取得的文件，入学许可将被取消。入学后发现时，将成为包括除籍在内处分的对象。

⑤ 入学申请后如以下事项发生变更，须在变更后 1 周内向学校申报。未申报变更时，将成为包括除籍在内处分的对象。

・关于申请者、学生本人：住址、电话号码、婚姻状况、兼职单位

・关于学生父母及经费支付者：住址、电话号码、职业、工作单位

⑥ 特别是以下法律、规则

・在日本，未成年人（未满 20 岁者）饮酒、吸烟受日本法律禁止。

在学校，未成年学生持有酒类、香烟也按同样方式处理。

・严禁使用及持有违法药物，以及以滥用为目的使用及持有药物。

・无论校内外，均禁止暴力、辱骂、损坏器物、骚扰等行为。

⑦ 以下关于留学签证的规定。

・即使在【留学签证】获准期间内，如因持续不到校等理由，学校向入国管理局报告该学生退学，则其在留资格将在该时点被取消。

・【留学签证】（在留资格）被取消后，如从事兼职等学习以外的活动，将构成“非法滞留”“违反资格外活动”，即违反日本法律。

・持有【留学签证】的学生如需在日本兼职，必须取得“资格外活动许可”。进入日本时如未在入国管理局取得“资格外活动许可”，入境后不能立即开始兼职。

・取得“资格外活动许可”后，可以每周兼职最多 28 小时。仅在春假、暑假、寒假等学校长期假期期间，可在劳动基准法范围内 1 日 8 小时、每周 40 小时以内兼职。不得从事风俗营业相关工作等禁止留学生从事的工作。

・ 以【留学签证】入学时，必须加入“国民健康保险”。通过“国民健康保险”，医疗费的 70％由日本政府负担。同时需要加入“日本语学校协同组合 留学生保障制度”。

⑧ 以下关于紧急医疗措施的规定

・为应对学生在学期间因伤病需要紧急治疗、处置的情况，同意监护人处于学校可在 24 小时以内联系到的状态。但是，如治疗、处置方法需要紧急判断，则将判断委托给医生或医院；如被要求提交治疗方针同意书，则授权 Earth 外语学院职员及相关人员代监护人签名。此外，同意不就该判断所产生的结果向 Earth 外语学院、Earth 外语学院职员及相关人员追究损害赔偿责任。

⑨ 关于肖像权使用的规定

・在学校课程或活动中拍摄的照片，仅限用于 Earth 外语学院宣传目的或内容介绍目的，可能会以可识别学生面部的状态刊载于本学院宣传册等印刷物、web 页面、SNS(Facebook, Instagram 等)等。如有无法刊载此类照片的情况，请申请照片不刊载。

14.学生的惩戒、除籍

本校在以下情况下，可能采取指导、惩戒、退学或除籍措施。

・出勤不良或长期缺席持续时

・长期拖欠学费等时

・违反法令或校规时

・提交文件被查明存在虚假内容时

・对其他学生或教职员实施骚扰、暴力行为等时

・对学校运营造成重大障碍时

15.个人信息的处理

・本校将在申请及在学期间取得的个人信息用于入学选考、在留资格相关手续、学籍管理、升学指导、学生支援及基于法令的报告业务。

・除基于法令的情况外，未经本人同意不向第三方提供。

16.学生支援体制

・升学支援：本校配置升学指导负责人，提供升学咨询、学校选择支援、申请文件制作指导及面试对策。

・生活支援：本校受理关于在留资格、国民健康保险、兼职、住所、医疗机构利用等方面的咨询。

・健康管理：为维护学生健康，实施定期健康检查，并根据需要提供前往医疗机构就诊的支援。

17.学生咨询及投诉受理窗口

・本校受理有关学习、生活、升学、人际关系、骚扰及其他学校生活方面的咨询及投诉。

18.咨询窗口

Earth 外语学院事务局

TEL：072-340-3275

E-mail：info@earth-gaigo.com

将由负责职员根据咨询内容进行对应，并根据需要与校长及相关部门协作，努力解决问题。

关于咨询内容及个人信息，除基于法令等的情况外，未经本人同意不向第三方披露。

19 灾害时及紧急时的对应.

・本校在发生地震、风水灾害、感染症流行及其他灾害或紧急事态时，以确保学生安全为最优先。

本校加入了日本语学校协同组合（JLIC）的灾害时转学支援制度。

如因灾害等导致本校难以继续教育，将利用该制度向其他加盟校提供转学支援。

此外，关于转学时学费的处理，将根据日本语学校协同组合灾害时转学支援制度的规定妥善对应。

20.信息公开

・本校为提高教育活动质量，将在主页等公开以下信息。

升学实绩

自我检查、评价结果

关于学费等的信息

21. 学校评价及教育改善

・本校为提高教育质量，定期实施自我检查、评价，并将其结果用于教育活动的改善。

此外，将实施学生问卷等，努力改善教育内容及学校运营。

本校基于日语教育机构认定法的宗旨，持续致力于提高教育质量及充实学生支援体制。招生简章的内容可能因相关法令及制度修订等而发生变更。